

AVISO DE POSICION VACANTE

EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CARACAS

Anuncio Número: 15-034

ÁREAS DE CONSIDERACIÓN:	Todos los interesados
POSICIÓN:	Técnico en Sistemas Automatizados en Aire Acondicionado FSN-6/FP-8
FECHA DE APERTURA:	14 de julio, 2015
FECHA DE CIERRE:	28 de julio, 2015
HORAS:	Tiempo Completo: 40 horas a la semana

TODOS LOS SOLICITANTES RESIDENTES DEBEN TENER PERMISO DE TRABAJO Y/O RESIDENCIA PARA TENER DERECHO A EXAMEN.

La Embajada de los Estados Unidos de América en Caracas está en la búsqueda de una persona para el cargo de Técnico en Sistemas Automatizados en Aire Acondicionado en el departamento de Mantenimiento.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA POSICIÓN

El ocupante de la posición de Técnico en Sistemas Automatizados en Aire Acondicionado (HVAC) lleva a cabo el mantenimiento y las reparaciones de los sistemas y controles de aire acondicionado, calefacción y ventilación, y de otros sistemas mecánicos del edificio. Incluyendo pero no limitado a los enfriadores, grandes unidades centrales de tratamiento de aire acondicionado, filtraciones, evaporadores, unidades de volumen de aire variable (VAV), conductos HVAC, humidificadores, válvulas motorizadas, tuberías de agua fría, bombas de circulaciones, motores amortiguadores, controladores, actuadores, sistemas de tratamiento de agua de climatización y otros dispositivos de control de todo el complejo de la embajada, edificios, terrenos y propiedades residenciales. El titular se especializa en sistemas de control de climatización de equipos automatizados y ayuda en las secuencias de control de programación, dispositivos de control y su interfaz con el sistema de automatización de edificios (BAS) para mantener optimizado el rendimiento del sistema y el mantenimiento del equipo.

Una copia completa de la descripción del cargo y responsabilidades está disponible en la oficina de Recursos Humanos.

CALIFICACIONES REQUERIDAS

Todas las personas interesadas en aplicar para esta posición **tienen que hacer referencia a cada una de las calificaciones**, ofreciendo ejemplos concretos y detallados que comprueben la información.

Aquellas personas que no hagan referencia a todas las calificaciones, **no** serán tomadas en cuenta.

1. Educación: Se requiere de un título de Técnico Superior Universitario en electricidad, electrónica, controles de la red electrónica computarizada o carrera afín.
2. Experiencia: Se requiere un mínimo de tres años de experiencia como técnico en Controles de Aire Acondicionado, Calefacción y Ventilación con conocimientos en sistemas de control de edificios digitales. Un mínimo de 3 años de experiencia en grandes, modernos, comerciales y/o edificios de oficinas o gubernamentales en operaciones y mantenimiento.
3. Idioma: Nivel III (Buen conocimiento para el trabajo) para hablar/leer/escribir en inglés y Nivel IV (Fluido) para hablar/leer/escribir en español.
4. Habilidades y competencias: El titular debe saber cómo incluir información en computadoras, matemáticas básicas, y la capacidad de utilizar los instrumentos de medición necesarios para diseñar, cortar y dar forma a materiales prefabricados. Debe tener un buen conocimiento práctico de mantenimiento y reparación de refrigeradores, grandes unidades centrales de tratamiento de aire, filtraciones, evaporadores, unidades de volumen variable de aire (VAV), conductos HVAC, humidificadores, válvulas motorizadas, refrigerados tuberías de agua, bombas de circulaciones, motores amortiguadores, controladores, actuadores, sistemas de tratamiento de agua de climatización, y otros dispositivos de control en todo el complejo de la embajada, edificios, terrenos y propiedades residenciales. Debe estar familiarizado con los códigos mecánicos de construcción internacional para poder llevar a cabo la instalación, mantenimiento y reparación de satisfacer los requisitos del código. Necesita un conocimiento general de los sistemas de construcción y operaciones, principios mecánicos y teorías, y la familiarización del uso adecuado y riesgos de los materiales químicos. Se requieren conocimientos de sistemas de construcción en modo normal, en espera, y de emergencia. Debe ser competentes en el uso de software de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Power Point, etc.), y otros programas de ordenador como AutoCAD.

PROCESO DE SELECCIÓN

En caso de poseer todas las calificaciones, los familiares de los Oficiales Americanos (A/EFMS) y los Veteranos Militares Americanos tendrán preferencia sobre las demás personas que hayan aplicado. Es indispensable que estas personas hagan referencia al momento de aplicar, de su estatus como familiar de un Oficial Americano (A/EFM) o Veterano Militar Americano.

CRITERIO DE SELECCIÓN ADICIONAL

1. Se considerará el nepotismo / conflicto de intereses, presupuesto y estatus de residencia al momento de seleccionar entre todos los nuevos solicitantes que sean ciudadanos locales o los que tengan permiso de trabajo en el país.
2. Empleados que estén cumpliendo un periodo probatorio no podrán aplicar a esta posición.
3. Toda persona seleccionada debe poder obtener aprobación médica y de seguridad.
4. Todo Miembro Familiar Elegible (EFM) que ya este empleado no puede aplicar para otra posición hasta cumplir 90 días calendario en su empleo actual.
5. Empleado Residente en Condiciones No-Ordinarias (NOR) contratado bajo un acuerdo de servicios (PSA) no es elegible para aplicar a vacantes publicadas dentro de los 90 días calendario a su contratación. al menos que hayan sido contratados en una posición bajo el esquema de horario de trabajo cuando efectivamente es contratado (WAE).

PARA APLICAR

Los candidatos interesados en esta vacante deberán presentar lo siguiente para considerar su aplicación:

1. Formulario DS -174 (Planilla de solicitud para ciudadanos y familiares). El formato está disponible en:

Versión en Inglés: <http://www.state.gov/documents/organization/136408.pdf>

Versión en Español: <http://photos.state.gov/libraries/elsavador/92891/PDF/ds-174%20-%20UAE%20-%20SPANISH.pdf>

2. Los candidatos que reclamen preferencia como Veteranos EE.UU. deben presentar una copia de su formulario DD-214 con su solicitud. Los candidatos que reclamen preferencia condicional Veteranos de EE.UU. deben presentar la documentación confirmando elegibilidad para una preferencia condicional en contratación con su solicitud.
3. Cualquier otra documentación (por ejemplo, ensayos, certificados, premios) que se ocupa de los requisitos de calificación de la posición como se indica anteriormente.

ENVIAR SU APLICACIÓN A

1. HRCaracas@state.gov
2. Oficina de Recursos Humanos, 3er Piso. Embajada de los Estados Unidos de América. Calle F con calle Suapure Colinas de Valle Arriba Edif. Embajada de EUA. Caracas 1080, Venezuela.

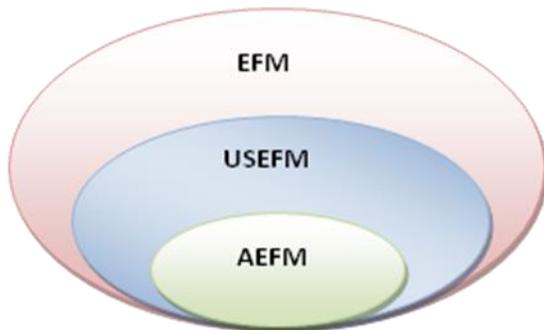
FECHA LÍMITE PARA ESTE PUESTO: 28 de julio, 2015

La Misión de EE.UU. en Caracas ofrece igualdad de oportunidades y de trato justo y equitativo en el empleo a toda persona sin distinción de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil u orientación sexual.

El Departamento de Estado también se esfuerza por lograr la igualdad de oportunidades de empleo en todas las operaciones de personal a través de distintos programas.

El procedimiento de denuncia EEO no está disponible para individuos que creen que se les ha negado la igualdad de oportunidades basada en el estado civil o afiliación política. Las personas con tales quejas deben hacer uso de los procedimientos adecuados de reclamación, recursos para prácticas de personal prohibidas, y / o tribunal de conciliación.

DEFINICIONES



This diagram demonstrates how an Appointment Eligible Family Member (AEFM) is also a U.S. - citizen Eligible Family Member (USEFM) as well as an Eligible Family Member (EFM).

Miembro Familiar Elegible (EFM): Miembros Familiares que cumplen con el criterio del 3 FAM 7120 y 14 FAM 511.3 y que están listados en las órdenes de viaje de un miembro del Servicio Exterior, Civil o Uniformado asignado permanentemente a, o destacado en, una misión del Servicio Exterior Estadounidense u oficina internacional con alguna agencia gubernamental estadounidense sujeta a la autoridad del Jefe de la Misión.

Acompañante bajo la figura de MOH: Una persona que: 1) ha acompañado, pero NO está en las órdenes de viaje de un miembro del Servicio Exterior, Civil o Uniformado asignado permanentemente a, o destacado en, una misión del Servicio Exterior Estadounidense u oficina internacional; 2) ha sido declarado por el empleado del cual depende como miembro acompañante ante el Jefe de la Misión; y 3) residirá en el país con el empleado.

Residente en Condiciones Ordinarias (OR): Un ciudadano del país anfitrión, o ciudadano de otro país que ha cambiado su residencia principal al país anfitrión, que tiene el debido permiso de trabajo y/o residencia para ser empleado en el país.

Residente en Condiciones No-Ordinarias (NOR): Típicamente, los NOR son Miembros Familiares Elegibles del personal de Servicio Exterior, Civil o Militar que se encuentran listados en las órdenes de viaje y sujetos a la autoridad del Jefe de la Misión, u otro personal que goza de inmunidades y privilegios diplomáticos.

La Misión Diplomática de Estados Unidos en Venezuela es un empleador con igualdad de oportunidades. Los candidatos serán considerados sin distinción de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad, edad, u orientación sexual

